

“Obligaciones ante el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social”

Programa

Módulo I: Funciones de la Fiscalización Pública y Obligaciones ante el INAES

- Qué significa doble fiscalización.
- Funciones de la autoridad de aplicación y los órganos locales competente.
- Material en la página web del INAES.
- Circulares de Auditoría Externa - Res. 519/74 anexos VIII – IX.
- Actualización de Domicilios - Res. 1141/80 INAC.
- Notificación CUIT - Res. 3373/09 INAES.
- Notificación de domicilio - Res. 3371/09 INAES.
- Impuestos a las Ganancias - Res. 2681/09 AFIP.
- Transmisión electrónica de documentación contable - Res. 4110/10 INAES.
- Transmisión electrónica de nómina de integrantes de los órganos de administración y fiscalización - Res. 5587/12 INAES.
- Certificado de vigencia – Res. 1058/16 y Res. 1052 /17 INAES.
- Herramientas al alcance de la mano para obtener información relevante en la cooperativa.

Módulo II: Rúbrica de libros y Actas

- Libros obligatorios en las cooperativas de trabajos.
- Pedido de rúbrica. Solicitud.
- Formalidades para la confección de Actas.
- Información básica que deben contener las Actas de Consejo y las Actas de Asambleas.
- Caso práctico: incorporación de un nuevo asociado, tratamiento y registro en las actas y libros correspondientes.

Módulo III: Asambleas. Requisitos

- Plazo para la celebración de la Asamblea General Ordinaria, para consideración del ejercicio económico y elección de autoridades.
- Documentación a presentar previo a la Asamblea.
- Documentación a presentar posterior a la Asamblea.
- Modelo de Orden del Día para convocatorias de Asambleas Anuales Ordinaria.
- Notificación a asociados (Resolución N° 493/87)

Módulo IV: Reglamento Interno

- Requisitos a cumplir y tipos a tener en cuenta para el pedido de protocolización.
- Trámite para solicitar la inscripción y aprobación.
- Trámite para la inscripción de modificaciones de reglamentos y las modificaciones Resolución N° 974/93 (INAC).-